



# SD Worx eLiksa

Käyttöohje palkansaajalle

15.2.2022

<b>1. YLEISTÄ</b>	<b>2</b>
<b>2. SOVELLUKSEN LATAAMINEN</b>	<b>2</b>
<b>3. TUNNISTAUTUMINEN PALVELUUN</b>	<b>2</b>
3.1 Tunnistautuminen mobiilivarmenteella	2
3.2 Tunnistautuminen PIN-koodilla	2
<b>4. TOIMINNALLISUUS</b>	<b>3</b>
4.1 Navigointi	3
4.2 Kotisivu	3
4.3 Asetukset	3
4.3.1 Kielivalinta	3
4.3.2 Ilmoitukset	3
4.3.3 Sormenjälkitunnistus	4
4.3.4 PIN-koodin vaihto	4
4.3.5 Poistu eLiksasta	4
4.4 Ohjeet	4
4.5 Uloskirjautuminen	4
<b>5. TULORAJAPROSENTTI</b>	<b>4</b>
<b>6. PALKKALASKELMIEN SELAILU</b>	<b>4</b>
6.1 Uusin palkkalaskelma	4
6.2 Arkisto	5
6.3 Palkkalaskelman tallentaminen	5
<b>7. LOMAKERTYMÄ</b>	<b>5</b>
<b>8. LÄHETYKSET</b>	<b>5</b>

# 1. Yleistä

SD Worx eLiksa on mobiilisovellus, joka on tarkoitettu sähköisten palkkalaskelmien selailuun. eLiksa on SD Worx Verkkopalkan lisäpalvelu, joka tarjoaa tavan tarkistaa palkkalaskelmat mobiililaitteella.

eLiksassa esitettävä palkkalaskelma sisältää saman informaation kuin verkkopalkkalaskelma, mutta sen visuaalinen esitystapa poikkeaa verkkopalkkalaskelmasta. eLiksassa oleellimmat tiedot palkansaajalle ovat nostettu palkkalaskelman yläosaan, ja tiedot ovat järjestelty mobiililaitteen näyttöön soveltuvaan tapaan.

eLiksa tarjoaa omat palkkatietosi nähtäväksi, mikäli käytössäsi on SD Worxin verkkopalkkal palvelu ja työnantajasi on ottanut eLiksa -ominaisuuden käyttöön.

eLiksa on saatavilla Android- ja iOS-laitteille.

## 2. Sovelluksen lataaminen

eLiksa on ladattavissa ilmaiseksi Play Kaupasta, ja App Storesta. eLiksaan voi tunnistautua palkansaaja, jonka työnantaja on ottanut yritykselleen eLiksan käyttöön.

## 3. Tunnistautuminen palveluun

eLiksan käyttö aloitetaan tunnistautumalla sovellukseen. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen määritellään oma PIN-koodi, jolla palveluun kirjaudutaan jatkossa. Kirjautumiseen voidaan hyödyntää myös laitteen biometrisiä tunnisteita, esimerkiksi sormenjälkeä tai kasvojen tunnistusta.

eLiksaan voi tunnistautua mobiilivarmenteella, tai eLiksan muodostamalla tunnistuskoodilla.

### 3.1 Tunnistautuminen mobiilivarmenteella

Mobiilivarmenne on puhelimen SIM-korttiin luotu tunniste. Uusimpiin SIM-kortteihin mobiilivarmenteen saa aktivoitua suoraan netin kautta. Vanhempien liittymien kohdalla mobiilivarmenteen saa aktivoitua käymällä oman puhelinoperaattorin liikkeessä vaihtamassa SIM-kortin. Tarkemmat ohjeet mobiilivarmenteen aktivoimiseen saat oman liittymäoperaattorisi nettisivuilta, tai osoitteesta [www.mobiilivarmenne.fi](http://www.mobiilivarmenne.fi)

Kun mobiilivarmenne on käytössäsi:

1. Avaa eLiksa-sovellus ja valitse kirjautumissivulta *Kirjaudu mobiilivarmenteella*
2. Syötä puhelinnumero ja paina *Kirjaudu*
3. Hyväksy SD Worxin lähettämä tunnistuspyyntö
4. Syötä henkilökohtainen tunnuslukusi
5. Määritä itsellesi 4-numeroinen PIN-koodi, jolla kirjaudut eLiksaan jatkossa

### 3.2 Tunnistautuminen PIN-koodilla

1. Avaa eLiksa-sovellus mobiililaitteellasi

2. Valitse tunnistustavaksi *Luo koodi*  
→ eLiksa muodostaa sovellukseen PIN-koodin
3. Siirry SD Worx Verkkopalkkaan oman verkkopankkisi kautta ja klikkaa Verkkopalkassa sivun vasemmasta ylälaidasta *Luo eLiksa-tili*
4. Syötä eLiksan muodostama 16-numeroinen koodi Verkkopalkkaan ja paina *Tallenna*
5. Kun olet tallentanut koodin Verkkopalkassa, paina *Jatka*-painiketta eLiksassa
6. Määritä itsellesi 4-numeroinen PIN-koodi, jolla kirjaudut eLiksaan jatkossa

## 4. Toiminnallisuus

### 4.1 Navigointi

Kirjautumisen jälkeen siirryt eLiksan kotisivulle. Sovelluksen alareunan valikosta pääset navigoimaan toimintojen välillä. Valikon *Lisää*-painikkeesta pääset siirtymään sovelluksen asetuksiin ja ohjeisiin, sekä kirjautumaan ulos sovelluksesta. Mikäli jokin valikon toiminto näkyy harmaana, tämä toiminto ei ole sillä hetkellä käytettävissäsi.

### 4.2 Kotisivu

eLiksan kotisivulta pääset avaamaan uusimman palkkalaskelmasi. Kotisivulta näet viimeisimmän palkkalaskelmasi maksupäivän, sekä työnantajan nimen. Napauttamalla palkkalaskelmaa saat avattua sen tarkempaa selausta varten.

Kotisivulle on nostettu myös tieto tulorajastasi. eLiksa kertoo prosentuaalisesti, kuinka paljon tulorajastasi on täytetty viimeisimmän palkkalaskelmasi perusteella. Mikäli tulorajaprocentti ei ole näkyvässä, tietoa ei joko löydy palkkalaskelmalta, tai eLiksa ei ole pystynyt sitä poimimaan (huom. eLiksa ei vastaa tulorajaprocentin täsmällisyydestä. Lisätietoja tulorajaprocentista kerrotaan kappaleessa 5).

### 4.3 Asetukset

#### 4.3.1 Kielivalinta

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sovellus avautuu automaattisesti kielellä, joka on määritelty mobiililaitteen asetuksissa. Asetuksista voit vaihtaa sovelluksen kielen.

Sovellus on saatavilla suomen-, englannin- ja ruotsinkielisenä. Kieltä vaihtamalla sovelluksen toimintojen kieli muuttuu. Palkkalaskelman kieltä ei voi tässä vaiheessa vaihtaa, sillä palkkalaskelman kieli määräytyy jo palkanlaskennassa.

#### 4.3.2 Ilmoitukset

eLiksa lähettää sinulle ilmoituksen, kun uusi palkkalaskelma on saapunut sovellukseen. Voit aktivoida tai poistaa ilmoitukset käytöstä asetusten kautta.

### 4.3.3 Sormenjälkitunnistus

Jos olet aktivoinut sormenjälkitunnisteen tai muun biometrisen tunnisteen käyttöön laitteesi asetuksissa, tämä tulee automaattisesti käyttöön myös eLiksaa kirjautuessa. Mikäli haluat kirjautua eLiksaa vain PIN-koodilla, voit poistaa biometrisen tunnistuksen käytöstä [asetukset](#)-sivulta.

### 4.3.4 PIN-koodin vaihto

Voit vaihtaa 4-numeroisen PIN-koodisi asetuksista. Syötä ensin nykyinen PIN-koodisi, ja aseta sen jälkeen uusi.

### 4.3.5 Poistu eLiksasta

Asetuksien kautta voit poistua kokonaan eLiksasta. Tällöin eLiksa unohtaa tunnistautumisesi, etkä voi enää kirjautua sisään PIN-koodilla tai sormenjälkitunnisteella. Tunnistautuminen täytyy suorittaa uudelleen sovelluksesta poistumisen jälkeen.

## 4.4 Ohjeet

Avaa sovelluksen ohjeet [Lisää](#)-valikon kautta. Sivulla sisältyy ohjeistusta palkkalaskelmien selailuun ja tallentamiseen, asetuksiin ja uloskirjautumiseen.

## 4.5 Uloskirjautuminen

Uloskirjautuminen tapahtuu poistumalla sovelluksesta, tai [Lisää](#)-valikon painikkeesta [Kirjaudu ulos](#). Tällöin kirjaudut ulos sovelluksesta, mutta pääset kirjautumaan uudelleen sisään asettamallasi PIN-koodilla tai biometrisellä tunnisteella. Mikäli haluat tunnistautua palveluun eri tunnuksilla tai kirjautua kokonaan ulos sovelluksesta, siirry sovelluksen asetuksiin ja valitse [Poistu eLiksasta](#). Tällöin sovellus vaatii vahvan tunnistautumisen, kun sovellus avataan uudelleen.

# 5. Tulorajaprocentti

Tulorajaprocentti esitetään eLiksaa etusivulla. Tulorajaprocentti lasketaan palkkalaskelmalla annettujen tietojen pohjalta, jossa kumulatiivista tuloa (kumulatiiviset verotiedot) verrataan ilmoitettuun verokortin tulorajaan.

**Huom!** Mikäli palkkalaskelmalta ei löydy tietoa kumulatiivisesta tulosta, verrataan tällöin verokortin tulorajaa ja tuloa vuoden alusta yhteensä. Jos verokorttiin on tehty muutoksia kuluvan vuoden aikana, voi sovelluksessa näkyvä prosenttiluku poiketa todellisesta tulorajaprocentista. eLiksa ei vastaa tulorajaprocentin täsmällisyydestä.

Tulorajaprocentti voidaan piilottaa etusivulta kohdasta [Asetukset](#) > [Piilota tulorajaprocentti](#).

# 6. Palkkalaskelmien selailu

## 6.1 Uusin palkkalaskelma

Pääset avaamaan uusimman palkkalaskelmasi eLiksaa etusivulta. Laskelman alkuun on nostettu seuraavat tiedot: nettopalkka, palkanmaksupäivä ja työnantajan nimi.

Palkkalaskelman muut tiedot ovat jaoteltu otsikoiden mukaan, joita napauttamalla näet erittelytiedot kokonaisuudessaan.

eLiksassa näkyvä palkkalaskelma sisältää samat tiedot kuin Verkkopalkkalaskelma, sillä ne perustuvat samaan palkkalaskelmatiedostoon.

Sulje palkkalaskelma oikean yläkulman ruksista.

## 6.2 Arkisto

Arkisto sisältää kaikki Verkkopalkkaan ladatut palkkalaskelmasi niiltä työnantajilta, jotka ovat ottaneet eLiksian käyttöön.

Mikäli olet saanut palkkalaskelmasi Verkkopalkkaan ennen eLiksian lataamista, myös nämä laskelmat ovat katseltavissa eLiksian arkistosta. Palkkalaskelmia säilytetään palvelussa seitsemän vuoden ajan.

Voit avata aikaisempia palkkalaskelmiasi tarkasteluun painamalla laskelmaa arkiston listasta. Oletuksena näytetään kuluva vuoden palkkalaskelmat. Mikäli sinulla on palkkalaskelmia useammalta vuodelta, voit siirtyä vanhempiin palkkalaskelmiin valitsemalla vuosiluvun sivun ylälaidasta.

## 6.3 Palkkalaskelman tallentaminen

Palkkalaskelman voi tallentaa PDF-tiedostona mobiililaitteeseesi. PDF-tiedoston muodostus onnistuu painamalla palkkalaskelman oikeassa yläkulmassa olevaa latauskuvaketta.

# 7. Lomakertymä

Lomanäkymä sisältää jakauman käytetyistä ja käyttämättömistä lomapäivistä viimeisimmän palkkalaskelman mukaan. Lomanäkymä ei ole saatavilla arkiston palkkalaskelmille.

**Lomanäkymä ei ole saatavilla kaikille sovelluksen käyttäjille.** Jos lomatiedot eivät ole näkyvissä, tietoa ei joko löydy palkkalaskelmalta, tai eLiksia ei ole pystynyt sitä poimimaan.

# 8. Lähetykset

Lähetykset-sivulta on mahdollista lähettää muutosverokortteja ja sairaslomatodistuksia palkanlaskentaan. Työnantajasi määrittelee mitä aineistoja sovelluksen kautta voidaan lähettää. Työnantajallasi voi olla käytössä joko verokorttien tai sairaslomatodistusten lähetys, tai molemmat.

Lähetykset ei ole automaattisesti käytössä kaikille sovelluksen käyttäjille. Sivun näkyminen on käyttäjille, joiden työnantaja vastaanottaa verokortteja tai sairaslomatodistuksia eLiksian kautta.

Ohjeet verokorttien ja sairaslomatodistusten lähettämiseen toimitetaan erikseen niille organisaatioille, joilla tämä toiminnallisuus on käytössä.