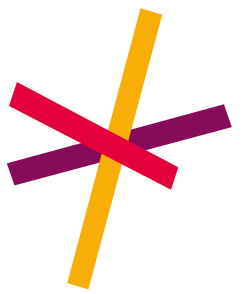


- Din arbetsgivare har börjat använda **e-lönetjänsten** och även du har möjlighet att få ditt lönebesked via e-lönetjänsten.
- I e-lönesystemet kan du se dina egna löneuppgifter om du har tillgång till **personliga nätbankskoder**.
- Lönebeskeden lagras i e-lönetjänsten i **7 år**. Om du vill lägga dina lönebesked ännu längre kan du spara eller skriva ut dem till dig själv.
- Om du får meddelandet: **"Inga lönebesked"**, kontrollera att du är inloggad på nätkontot med dina personliga koder.
- Från hjälpsidan kan du gå tillbaka till lönebeskeden genom att högst upp till vänster välja länken **SD Worx Verkkopalkka**.



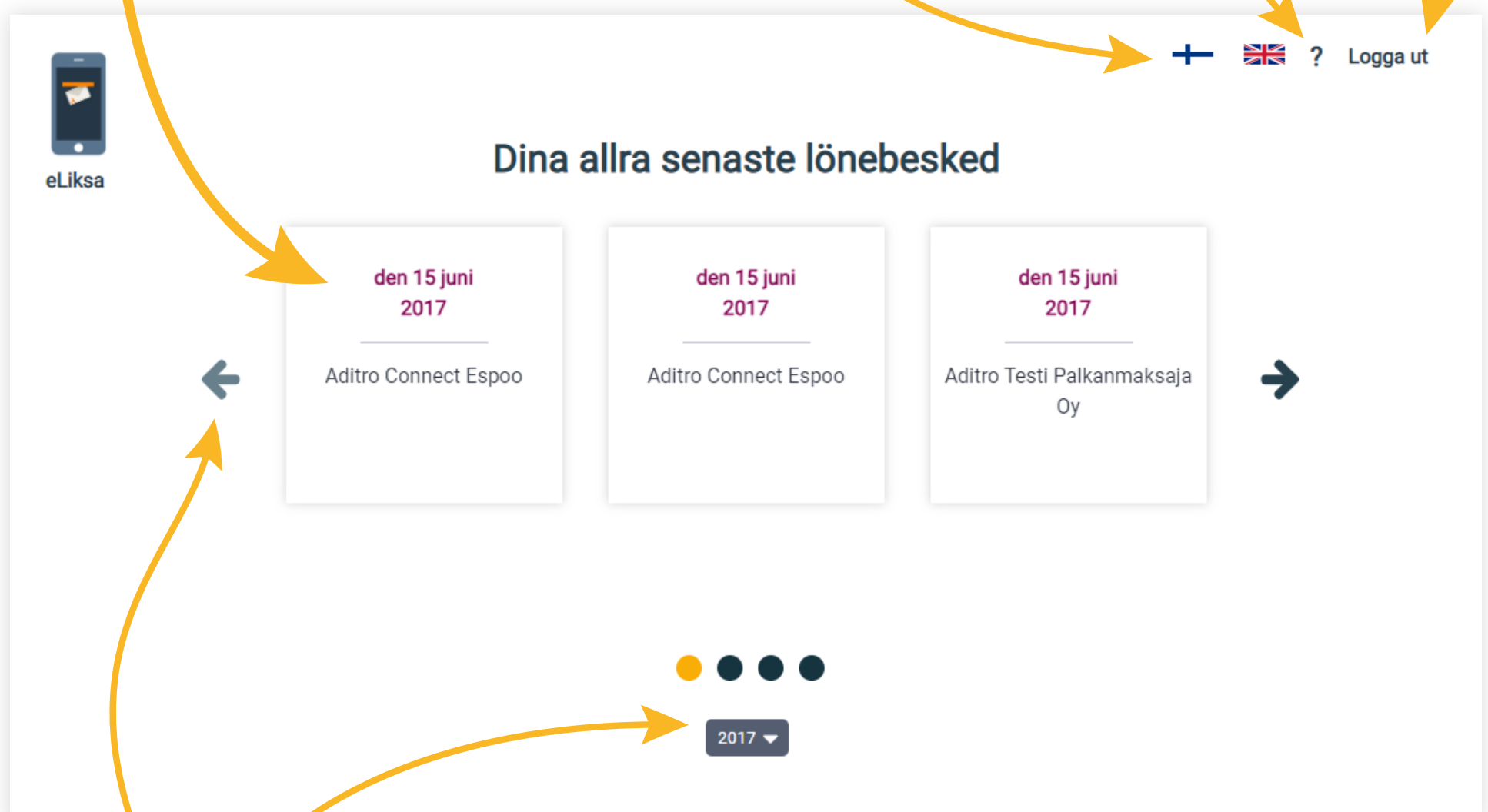
Så här använder du startsidan...

När du loggar in på e-lönetjänsten ser du de senaste lönebeskeden på startsidan. Klicka på lönebeskedet för att öppna det.

Du loggar ut från e-lönetjänsten genom att trycka på knappen "Logga ut" längst upp till höger på startsidan.

Du kan byta språk för tjänsten genom att klicka på en flagga i övre högra hörnet. Då ändras språket för tjänstens funktioner. Språket i lönebeskedet går inte att ändra via tjänsten. Om du vill byta språk i lönebeskedet måste du kontakta din löneutbetalare.

Du får mer detaljerade anvisningar genom att klicka på frågetecknet.



Du kan bläddra mellan lönebeskeden med höger/vänsterpilarna. Om du har lönebesked från tidigare år, kan du välja år i rullgardinsmenyn under lönebeskeden.

...och lönebeskedet

I e-lönetjänsten kan du också skicka meddelanden till lönekontoret, om din arbetsgivare har tillåtit det. Tryck på "Kontakta lönekontoret" i lönebeskeds vyn.

Du kan spara lönebeskedet i PDF-format genom att trycka på "Spara PDF".

Lönebeskedet stängs i krysset högst upp till höger.

